

# Elektroniczna Skrzynka Podawcza Szkoły

Podmioty realizujące zadania publiczne obowiązane są posiadać Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z późn. zmianami, tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848, 1590, 2294.).

Elektroniczna skrzynka podawcza pozwala na doręczanie do instytucji pism podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym w sposób zapewniający otrzymanie urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP). UPP jest dowodem doręczenia pisma, a widniejąca na nim data stanowi datę doręczenia.

W celu dostarczenia do Szkoły dokumentu elektronicznego należy zarejestrować się na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP) pod adresem <http://epuap.gov.pl>

Po założeniu konta i zalogowaniu się na ePUAP użytkownik ma możliwość wysyłania pism (dokumentów) na elektroniczną skrzynkę podawczą np. Zachodniopomorskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szczecinie, której adres na elektronicznej Platformie Usług

Administracji Publicznej (ePUAP) to: **/ZCKZiU/SkrytkaESP**

Na przedmiotowy adres skrytki użytkownicy platformy ePUAP będą mogli przysyłać korespondencję, korzystając ze wzoru "Pismo ogólne" udostępnianego przez usługę powszechną o nazwie "Pismo ogólne do podmiotu publicznego", która jest dostępna dla zalogowanego użytkownika portalu ePUAP.

Za jego pomocą zainteresowane osoby mogą załatwić każdą sprawę należącą do kompetencji Szkoły.

W celu złożenia takiego pisma najprościej jest wykorzystać usługę o nazwie „Wyślij pismo ogólne” dostępną w portalu [www.gov.pl](http://www.gov.pl) , pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/wyslij-pismo-ogolne>

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępnienia formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2011 nr 206 poz. 1216) Szkoła akceptuje formaty elektroniczne wymienione w niniejszym Rozporządzeniu.

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego to 3 megabajtów.

Pliki zawierające szkodliwe oprogramowanie będą automatycznie usuwane.

Oдноśnie spraw załatwianych w trybie postępowania administracyjnego konieczne jest podanie imienia, nazwiska, adresu osoby wnoszącej pismo oraz jej podpisanie „podpisem elektronicznym”.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza w EPUAP obsługuje zarówno bezpieczny kwalifikowany podpis elektroniczny jak i też darmowy odpowiednik, czyli profil zaufany dostępny do uzyskania na tej platformie.