

REGULAMIN
PRAKTYKI ZAWODOWEJ SŁUCHACZY
WOJEWÓDZKIEJ SZKOŁY POLICEALNEJ
w ZCKZiU w Świnoujściu

Rozdział I.
Postanowienie ogólne.

§ 1

1. Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktyk zawodowych u pracodawców dla słuchaczy WSP w nauczanych kierunkach.

§ 2

2. Regulamin jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626 z 2010 r.).
3. Praktyka zawodowa odbywa się zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu.

Rozdział II
Cele i zadania

§3

1. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych.

Rozdział III
Organizacja praktyk zawodowych

§ 4

1. Praktyki zawodowe organizowane są przez szkołę u pracodawców.
2. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk, którymi mogą być pracodawcy lub wyuczeni przez nich pracownicy.

§ 5

1. Praktyki zawodowe organizowane są w czasie roku szkolnego, zgodnie z podstawą programową do nauczanego zawodu.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez słuchaczy w czasie odbywania praktyk oraz wymiar godzin określa program nauczania dla danego zawodu.
3. Dobowy wymiar godzin na praktykach zawodowych nie może przekroczyć 8 godzin.

§ 6

1. Umowę o praktykę zawodową podpisuje przedstawiciel szkoły z podmiotem przyjmującym słuchaczy na praktykę.
2. Umowę zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktyki, przed skierowaniem przez szkołę słuchaczy do pracodawcy.
3. Umowa określa:
 - 1) nazwę i adres szkoły,
 - 2) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktykę zawodową oraz miejsce jej odbywania,
 - 3) zakres (program) praktyki zawodowej,
 - 4) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej,
 - 5) prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów § 2. ust. 1.
 - 6) dodatkowe ustalenia stron.
4. Wzór umowy stanowi załącznik niniejszego regulaminu.

Rozdział IV

Obowiązki i ocena ucznia.

§ 7

1. Słuchacz odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyki zawodowej zwanej dalej „dzienniczkiem”.
2. Formę prowadzenia dzienniczka ustala kierownik szkolenia praktycznego.
3. W dzienniczku uczeń opisuje przebieg praktyki zawodowej.
4. Czynności opisane przez słuchacza w dzienniczku podpisuje pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik.
5. Słuchacz zobowiązany jest do odbycia praktyki w wymiarze określonym w programie nauczania dla zawodu.
6. Słuchacz odbywający praktykę zawodową powinien przestrzegać statutu szkoły, regulamin zakładu pracy w którym odbywa praktykę zawodową i stosować się do poleceń i instrukcji opiekuna praktyk.

§ 8

1. Po zakończeniu praktyki zawodowej pracodawca potwierdza jej odbycie w dzienniczku, wystawia praktykantowi ocenę w stopniach szkolnych.
2. Ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą zaliczenia praktyki zawodowej w szkole.

3. Zaliczenie słuchaczowi praktyki zawodowej w szkole dokonuje kierownik szkolenia praktycznego dokonując wpisu w dokumentacji pedagogicznej.
4. Słuchacz zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.
5. Jeżeli słuchacz nie zgadza się z wystawioną przez nauczyciela oceną ma prawo do odwołania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
6. Słuchacz, który z praktyki zawodowej otrzymał ocenę niedostateczną nie otrzymuje promocji do następnej klasy.